

## **Plan de Reapertura Escolar Julio 2020**

Estimadas familias de Clarksville High School y Renaissance Academy,

¡Estamos emocionados de darles la bienvenida a todos al edificio el 6 de Agosto! Queremos compartir información sobre cómo los estudiantes y el personal se moverán durante el día en ambos edificios para cumplir con el plan del distrito CCSC. Tenga en cuenta que este documento es un documento de trabajo y que algunos elementos podrían cambiar en función de la nueva orientación de los funcionarios de salud estatales y / o locales. Notificaremos a los estudiantes y a los padres cuando se realicen cambios.

Entendemos que algunos de los elementos descritos a continuación son diferentes de cómo hemos experimentado la escuela en el pasado. Sin embargo, sabemos que si queremos reunirnos en persona, hay ciertas pautas que deben seguirse. Los procedimientos a continuación nos permitirán reunirnos en persona y hacerlo de manera segura para todos nuestros estudiantes y personal.

Por favor no dude en contactarnos con cualquier pregunta.

Gracias,

**Adrienne Goldman**

Clarksville Principal

[agoldman@clarkvilleschools.org](mailto:agoldman@clarkvilleschools.org)

812.282.8231

**Matt Pait**

Clarksville Assistant Principal

[mpait@clarkvilleschools.org](mailto:mpait@clarkvilleschools.org)

812.282.8231

**Andrew Smith**

Renaissance Academy Director

[asmith@clarkvilleschools.org](mailto:asmith@clarkvilleschools.org)

812.258.9040

**\*\* CCSC requerirá el uso de recubrimientos faciales por parte de todos los estudiantes y el personal cuando sean sociales el distanciamiento no es factible. \*\***

### **Horario diario**

8:00 - 2:43 - CHS

8:00 - 2:40 - RA

Permitiremos un período adicional de tiempo de paso para garantizar que los estudiantes tengan tiempo de usar el baño y rellenar el agua. Además, tendremos un período de almuerzo extendido para garantizar que los estudiantes pasen la línea mientras practican un distanciamiento social razonable y un lavado / desinfección de manos adecuado.

### **Llegada a la escuela**

CHS - Todos los pasajeros del autobús ingresarán a través de la cafetería. Los que viajan en automóvil y los que caminan pueden ingresar por el vestíbulo A o la entrada de la cafetería. La entrada de la cafetería estará abierta solo hasta las 7:50 am. Después de las 7:50 am, todos los estudiantes deben ingresar a través del A-lobby.

Los estudiantes recogerán el desayuno al entrar al edificio.

Entrada a la cafetería - Freshmen y Sophomores serán dirigidos al gimnasio auxiliar para esperar la campana de las 7:50 am. Juniors y Seniors permanecerán en la cafetería hasta la campana de las 7:50 am.

Entrada al lobby A: los estudiantes que ingresen por el lobby A deberán permanecer allí hasta que suene la campana de las 7:50 am. Tenga en cuenta que solo permitiremos cierto número de estudiantes en el vestíbulo A antes de las 7:50 para garantizar el distanciamiento social. Cuando sea posible, los estudiantes deben ingresar por la cafetería.

**RA**: todos los pasajeros del autobús ingresarán por la entrada de regreso del autobús. Los conductores de automóviles y caminantes ingresarán por la entrada principal. Los estudiantes recogerán el desayuno al entrar al edificio. Los estudiantes de primer año y segundo año serán dirigidos al Ágora, mientras que los estudiantes de tercer y cuarto año permanecerán en la cafetería hasta las 7:50 am.

### **Pasando períodos**

Los estudiantes pasarán rápidamente de clase a su casillero y luego a su próxima clase. No habrá congregación o socialización durante el paso del tiempo. Se aconseja a los estudiantes que planifiquen con anticipación y tomen un par de clases con materiales para que tengan que visitar su casillero con menos frecuencia durante el día escolar.

Recogida en el servicio de transporte en CHS: cuando finaliza un período, los estudiantes deben reunir los materiales necesarios y dirigirse al lobby A para encontrarse con el servicio de transporte. Los estudiantes deben tener máscaras y estar listos para subir al autobús cuando llegue. Se deben usar máscaras en el autobús.

Recogida en el transbordador en RA: cuando finaliza un período, los estudiantes deben reunir los materiales necesarios y dirigirse a la parte trasera del edificio para encontrarse con el transbordador. Los estudiantes deben tener máscaras y estar listos para subir al autobús cuando llegue. Se deben usar máscaras en el autobús.

## **Almuerzo**

**CHS** - Los estudiantes podrán elegir su asiento el primer día. Una vez que los estudiantes hayan elegido un asiento que se convertirá en su asiento asignado. Esto se está haciendo para que podamos rastrear adecuadamente a los estudiantes si hay un caso confirmado de COVID - 19. Los estudiantes seguirán las instrucciones del flujo de tráfico en la cafetería y la distancia social mientras esperan en la fila.

**RA** - Los estudiantes podrán elegir su asiento el primer día. Una vez que haya elegido un asiento que se convertirá en su asiento asignado. Esto se está haciendo para que podamos rastrear adecuadamente a los estudiantes si hay un caso confirmado de COVID - 19. Los estudiantes seguirán las instrucciones del flujo de tráfico en la cafetería y la distancia social mientras esperan en la fila.

## **Hora de Salida de escuela**

**CHS** - Los estudiantes recogerán los artículos necesarios de los casilleros y saldrán del edificio o irán a su área de actividad extra curricular. Los estudiantes no se congregarán ni esperarán a que otros estudiantes caminen a su autobús, automóvil o actividad después de la escuela.

**RA** - Los pasajeros del autobús saldrán por la parte trasera del edificio. Los conductores y caminantes de automóviles saldrán por la entrada principal.

**Autobús fuera del distrito:** los estudiantes de CHS y RA se encontrarán con el autobús fuera del distrito en CHS después de la escuela. Los estudiantes que viajan en el autobús fuera del distrito deben esperar en un área designada hasta las 3:20, hora en la que serán recogidos en la entrada de la cafetería. Si los pasajeros del autobús fuera del distrito tienen una actividad después de la escuela hasta las 3:20, pueden participar en esa actividad. Los pasajeros de autobuses fuera del distrito deben estar en el área designada o en la actividad después de la escuela. No pueden deambular por el edificio.

## **Expectativas de distanciamiento social**

- Limitar el uso comunitario de espacios como cafeterías, vestíbulos y áreas comunes cuando sea posible.
- Reorganice las clases de educación física, coro, banda y otras clases grandes para permitir clases más pequeñas, distanciamiento social y otras precauciones.
  - Educación física: antes de la clase de educación física, los estudiantes deben cambiarse rápidamente y salir del vestuario al gimnasio auxiliar. No debe pasar el rato o congregarse en los vestuarios. Después de la clase de educación física, los estudiantes deben cambiar de nuevo rápidamente y luego salir del vestuario al gimnasio auxiliar.
  - Coro: los alumnos se extenderán en el aula y deberán usar una cubierta facial. Los estudiantes tendrán carpetas de música individuales, no se compartirán.
  - Banda: los asientos de los estudiantes se extenderán. Los estudiantes usarán sólo su instrumento y un número limitado de estudiantes a la vez podrán ingresar a la sala de instrumentos para recoger / guardar su instrumento. Se llevarán a cabo pasos

adicionales para desinfectar los instrumentos. Los estudiantes no compartirán baquetas / mazos sin antes haber sido debidamente desinfectados.

- Eliminación o reorganización de asambleas, viajes de campo, registros, orientaciones, rodeos y otras grandes reuniones hasta nuevo aviso para permitir el distanciamiento social.
  - Las excursiones no se planificarán hasta nuevo aviso. Los maestros pueden utilizar las opciones de excursiones virtuales.
- Puede mover las clases al aire libre siempre que sea posible.
- Reorganice los escritorios para aumentar el espacio entre los estudiantes durante la instrucción en persona.
- Escritorios faciales en la misma dirección.
- Requerir que los estudiantes permanezcan sentados en el aula y asignar asientos.
- Minimice las actividades que combinan clases o niveles de grado siempre que sea posible.
  - Las asambleas escolares enteras de CHS y RA no se llevarán a cabo hasta nuevo aviso. Puede haber ocasiones en que los niveles de grado o grupos más pequeños se reúnan para oradores, reuniones informativas, etc. En estos casos, seguiremos las pautas apropiadas de distanciamiento social.
- Minimice el uso compartido de dispositivos electrónicos, casilleros, libros, materiales de arte y otros juegos o ayudas de aprendizaje cuando sea posible.
  - Los estudiantes de CHS y RA no deben compartir ningún artículo con otros estudiantes. Esto incluye, entre otros, libros de texto, Chromebooks, libros de la biblioteca, casilleros, papel, lápices, calculadoras, alimentos, bebidas y / o cualquier otro artículo personal o escolar.
  - Como ha sido el caso durante varios años, los estudiantes de CHS y RA a los que se les asigna un casillero solo deben tener sus artículos personales en el casillero asignado. No se compartirán los casilleros.
    - El primer día de clases, los estudiantes llegarán para encontrar sus libros que ya están en su casillero. Los estudiantes deben planificar con anticipación y tomar un par de clases de materiales con ellos para limitar la cantidad de viajes hacia y desde los casilleros durante el período de aprobación. Todas las bolsas, carteras, etc. deben permanecer en los casilleros durante todo el día escolar. La excepción sería llevar una lonchera a la cafetería para el almuerzo y luego devolverla al casillero inmediatamente después del almuerzo.
  - A los estudiantes de CHS y RA se les prestará un dispositivo (Chromebook en CHS / Laptop en RA), un estuche y un cargador que serán su responsabilidad durante el año escolar 2020-2021. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el Chromebook se traiga de manera segura a la escuela todos los días y se cargue adecuadamente por su uso en clase cada período.

### **Visitantes de CHS y RA**

Hasta nuevo aviso, no se permitirán visitantes en las aulas.

En la medida de lo posible, las reuniones de padres / tutores se realizarán por teléfono o virtualmente.

Los visitantes solo podrán ingresar al área de la oficina cuando los negocios no puedan realizarse por teléfono o reunión virtual. Al ingresar al edificio, los visitantes deben seguir las flechas para moverse directamente al área de la oficina principal. Se requerirá que todos los visitantes que ingresen al edificio usen una cubierta facial y deben proporcionar su propia cubierta facial.

Una vez que los padres / tutores hayan dado permiso para que un estudiante cierre la sesión, los estudiantes cerrarán la sesión y se encontrarán con los padres / tutores fuera del edificio.

### **Baños**

Los estudiantes deberán usar el baño, lavarse las manos con agua y jabón y salir del baño sin congregarse. Es posible que los estudiantes tengan que esperar fuera del baño para asegurarse de que se practique el distanciamiento social apropiado.

Todos los estudiantes deben usar el baño y lavarse las manos mientras almuerzan. Se establecerán períodos de almuerzo prolongados para darles a los estudiantes suficiente tiempo para lavarse las manos, usar el baño y almorzar.

### **Lavado y desinfección de manos**

El personal de CHS y RA promoverá y alentará activamente el lavado de manos y evitará tocarse la cara, los ojos, la nariz o la boca como pasos importantes para evitar enfermarse o propagar gérmenes a otros. CHS y RA requerirán que los estudiantes y el personal se laven las manos a menudo con agua y jabón o desinfectante para manos. Se les pedirá a los estudiantes y al personal que se laven las manos o que usen desinfectante para manos después de usar el baño, antes y después de comer. Las estaciones de desinfección de manos estarán disponibles en toda la escuela y en todas las aulas. Los estudiantes y el personal también pueden traer su propio desinfectante para manos.

### **Fuentes de agua / Botellas de agua**

Se cubrirán las fuentes de agua. Los estudiantes pueden traer sus propias botellas de agua que cumplan con las expectativas estándar, según el manual del estudiante, y rellenarlas en las estaciones de llenado de agua ubicadas en B-Hall y D-Lobby. Los estudiantes también pueden comprar agua embotellada en el almuerzo. Si un estudiante olvida su botella de agua en un día determinado, se le proporcionará un vaso desechable según sea necesario.

### **Limpieza de edificio**

El personal de limpieza limpiará el edificio durante el día y la noche.

Los maestros tendrán productos desinfectantes que se usarán para limpiar los escritorios durante todo el día.