

Estimados hogares: La política actual de acumulación de comidas a continuación está en proceso de actualización para reflejar mejor nuestro nuevo programa de comidas (Disposición de Elegibilidad Comunitaria o CEP). Algunos de los artículos específicos relacionados con los cargos por comidas ya no se aplican debido a la participación del CEP y las comidas que se ofrecen como GRATIS a todos los estudiantes de CCSC. Sin embargo, todavía estamos obligados a enviar esto a todos los hogares al comienzo de cada año escolar para cumplir con los estándares del USDA. Esta es también la política actualmente en nuestro sitio web y en nuestros manuales de estudiantes (si se enumeran). Tras la aprobación de la Junta Escolar, los hogares serán notificados de la Política actualizada de Cuenta de Comidas. Melissa Pixley, Departamento de Servicios de Alimentos.

### **POLÍTICA DE CUENTAS DE COMIDAS DE LA CORPORACIÓN DE LA ESCUELA COMUNITARIA DE CLARKSVILLE**

**Se espera que los estudiantes y adultos paguen en efectivo diariamente o paguen por adelantado todas las compras de alimentos.** Es responsabilidad de la familia mantener su cuenta de comidas actualizada. Los estudiantes deben usar su propia cuenta de comidas. Los cheques se depositarán por el monto total a la cuenta de su hijo. Todas las cuentas de saldo negativo deben ser resueltas y pagadas en su totalidad antes del último día de la escuela. En un intento de resolver saldos negativos de cuentas y deudas de comidas de manera oportuna, las cuentas de comidas que ya son negativas o con un saldo de \$.00 no se les permitirá cobrar comidas adicionales para la última semana de la escuela. Todos los saldos\* se transferirán al próximo año escolar/edificio dentro de CCSC. Por favor, consulte con el gerente de la cafetería si necesita discutir la cuenta de su hijo. \*Los saldos negativos de arrastre pueden afectar la capacidad de su hijo para comprar comidas con su cuenta hasta que se resuelvan. **Se requiere retirar a los estudiantes, no regresar o pagar a los estudiantes de la clase senior en su totalidad antes de su último día de estudiante en CCSC.**

**Los Saldos/Notificaciones de la Cuenta de Comidas** se enviarán 2 veces por semana por correo electrónico y/o mensaje de texto para notificar a los padres/tutores del saldo de la cuenta de su estudiante. Esto se puede hacer a través de nuestro Portal para Padres y/o el sistema del programa de comidas escolares. Si el padre prefiere una llamada telefónica, notifíquelo al gerente de la cafetería de su hijo. Se espera que los padres mantengan actualizados los números de teléfono y los correos electrónicos para recibir estas comunicaciones.

**Opciones de pago aceptables-** efectivo, cheque (hacer a CCSC Food Services), o en línea a través de [www.sendmoneytoschool.com](http://www.sendmoneytoschool.com) en nuestro sitio de distrito de [www.ccsc.k12.in.us](http://www.ccsc.k12.in.us) Haga clic en el icono \$ y siga las indicaciones. La identificación del almuerzo de 6 dígitos de su hijo está disponible en el gerente de la cafetería o en los Servicios de Alimentos de CCSC. Los miembros del personal también pueden utilizar este sistema con un ID de 4 dígitos establecido por CCSC Food Services.

**Retiros/Reembolsos de Estudiantes** –No se pueden dar reembolsos en efectivo. El Tesorero del CCSC emitirá un cheque por el monto del reembolso. Los padres deben presentar una reclamación por escrito para un reembolso de dinero no utilizado en la cuenta de su hijo dentro de los 30 días de la retirada de un estudiante de la escuela. Cualquier fondo no reclamado pasa a ser propiedad de CCSC Food Services después de 30 días. Los formularios están disponibles en nuestro sitio web en [www.ccsc.k12.in.us](http://www.ccsc.k12.in.us). Por favor llene el formulario y devuélvalo de inmediato al gerente de la cafetería de su hijo para ser procesado. El formulario también puede ser entregado en la Oficina de CHS para ser enviado a la Oficina de Servicios de Alimentos.

**Solicitudes de dieta especial-** Por favor visite nuestro sitio web [www.ccsc.k12.in.us](http://www.ccsc.k12.in.us) para formularios y procedimientos.

CES-Theresa Payne, 812-282-1447, pulse 2 o al [tpayne@clarksvilleschools.org](mailto:tpayne@clarksvilleschools.org)

CMS-Cathy Hart, 812-282-8235, pulse 3 o a [chart@clarksvilleschools.org](mailto:chart@clarksvilleschools.org)

CHS-Ashley Sanchez, 812-282-8231, pulse 8 o al [astephens@clarksvilleschools.org](mailto:astephens@clarksvilleschools.org)

RA- Willie Estes, 812-258-9040 o a [westes@clarksvilleschools.org](mailto:westes@clarksvilleschools.org)

*Las siguientes pautas se utilizarán para mantener las cuentas de comidas y promover la responsabilidad fiscal dentro de la población estudiantil con respecto a las cuentas de comidas.*

#### **Comida gratis y a precio reducido Estudiantes:**

Los estudiantes con el estado de comidas gratuitas no podrán tener un saldo negativo de la cuenta. El estado de comida gratis permite a un estudiante recibir un desayuno y almuerzo gratuitos cada día escolar. Los artículos a la carta o adicionales no forman parte del Programa del USDA y no se les permite cargarlos.

A los estudiantes de comidas a precio reducido se les permitirá tener un saldo negativo hasta un máximo de 3 días de comidas solamente o \$2.10 en todos los niveles de grado. El desayuno es de .30 y el almuerzo es de .40 por día. Los artículos a la carta o adicionales no forman parte del Programa del USDA y no se les permite cargarlos.

### **Todos los demás estudiantes en los grados PK-12:**

Además de los correos electrónicos de bajo equilibrio, el cajero alertará al estudiante cuando se necesite dinero para las comidas. Los alumnos de primaria también pueden tener una nota enviada a casa a través de su maestro de salón de clases.

El siguiente procedimiento/política se aplica a los estudiantes con estatus de comida de precio reducido y precio completo: Tenga en cuenta que esto se aplica sólo a las compras de comidas completas- no se permitirá que se cobren a la carta o a los artículos adicionales para crear un saldo negativo en las cuentas de comidas.

Los primeros 3 días de impago de las comidas, el estudiante recibirá el desayuno/almuerzo regular que se cargará a su cuenta de comidas.

Se ofrecerá un almuerzo alternativo de mantequilla de maní o sándwich de queso, fruta, verdura y leche sin costo a partir del 4o día de impago. También se ofrece un desayuno alternativo con galletas graham, fruta y leche.

El 5o día de no haber depositado dinero en la cuenta del estudiante, el Superintendente, la Administración de Edificios /o el Departamento de Servicio de Alimentos se pondrán en contacto con el padre para determinar si se tomarán alguna otra acción.

### **Alimentos externos:**

Si bien no desaconsejamos que los alimentos nutritivos se traigan de casa (es decir, almuerzo envasado), pedimos respetuosamente que la comida no se traiga de fuentes de restaurantes de comida rápida al aire libre. Gracias de antemano por su cooperación y comprensión de este tema. CCSC aboga con orgullo por una política de "No Fast Food Zone" para promover opciones de alimentos más saludables para toda nuestra población. Esto también es en conjunto con nuestra Política Local de Salud y Bienestar, así como con las regulaciones federales (HHFK Act de 2010) y estatales (INDOE/USDA) con respecto a la nutrición escolar.

**Comidas de viaje de campo:** Cualquier comida proporcionada por la cafetería de la escuela para una excursión se cargará a la cuenta de comidas del estudiante como si hubiera comido el almuerzo en la escuela y de acuerdo con su estado de comida de gratis, reducido o pagado.

**Cuentas Negativas:** Después de 30 días de cualquier saldo negativo no pagado y ninguna respuesta de los padres a los esfuerzos de la corporación escolar, entonces se pueden tomar medidas para cobrar saldos no pagados por una agencia de cobro profesional.

**Las cuentas-cuentas inactivas** se cerrarán después de 30 días de inactividad.

### **Artículos que se aplican SOLAMENTE a los Estudiantes Elementales de Clarksville:**

**Un 'La Carte o Extra Items requieren permiso de los padres** por escrito antes de que el estudiante pueda comprar estos artículos por el gerente de la cafetería. Esta política ayuda a los padres y al personal en sus esfuerzos por administrar las compras en la cuenta de un estudiante.

**Las tarjetas de comida sin pérdida o rotas incurrirán en una tarifa de reemplazo de \$3.** A todos los estudiantes de primaria se les emite una nueva tarjeta al comienzo de cada año escolar. Consulte al Gerente de cafetería del CES para obtener tarjetas de comida de reemplazo y pago.

**Política de cargos por comidas:** La adopción de esta política constituye un reconocimiento de la Junta de CCSC de esta política de comida/cuenta y procedimientos. Los padres son responsables de todos los cargos incurridos en la cuenta de comidas de su estudiante

**Aplicaciones de Materiales Curriculares (libro de texto):** Ahora se pueden enviar en línea a través del Portal para Padres. Sólo tienes que seguir las instrucciones del sitio web. Las solicitudes de papel también están disponibles en cada oficina de la escuela. ¿Preguntas?-Póngase en contacto con el Director del Servicio de Alimentos por teléfono al 812-704-5525 o por correo electrónico- mpixley@clarksvilleschools.org. Las solicitudes se aceptan durante todo el año escolar.

**Declaración de no discriminación:** De acuerdo con la política de la Ley Federal y el USDA, esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja de discriminación, escriba al Director del USDA, Office of Adjudication & Compliance, 1400 Independence Ave, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (800)795-3272 o (202)720-6382 (TTY). CCSC es un empleador de igualdad de oportunidades y