

Política de cuenta de comidas de la comunidad escolar de Clarksville

Se espera que los estudiantes y adultos paguen en efectivo diariamente o paguen por adelantado por todas las compras de alimentos. Es responsabilidad de la familia mantener su cuenta de comida actualizada. Los estudiantes deben usar su propia cuenta de comida. Los cheques serán depositados por el monto total a la cuenta de su hijo. Todas las cuentas de saldos negativos deben ser resueltas y pagadas íntegramente antes del último día de clases. En un intento por resolver los saldos negativos de la cuenta y la deuda de la comida de manera oportuna, las cuentas de comida que ya son negativas o a un saldo de \$. 00 no se les permitirá cobrar comidas adicionales para la última semana de la escuela. Todos los saldos * se llevará a la siguiente año escolar/edificio dentro de CCSC. Por favor, consulte con el Gerente de la cafetería si necesita discutir la cuenta de su hijo. * el remanente de saldos negativos puede afectar la capacidad de su hijo para comprar comidas con su cuenta hasta que se resuelvan. Retirando estudiantes, no regresando o estudiantes de clase superior-el pago completo es requerido antes de su último día de estudiante en CCSC.

Los saldos/avisos de la cuenta de comida serán enviados 2 veces por semana por correo electrónico y/o mensaje de texto para notificar al padre/guardián del saldo de la cuenta del estudiante. Esto se puede hacer a través de nuestro portal de padres y/o el sistema de programa de comidas escolares. Si una llamada telefónica es preferida por el padre, por favor notifique al Gerente de la cafetería de su hijo. Se espera que los padres mantengan actualizados los números de teléfono y correos electrónicos para recibir estas comunicaciones.

Opciones de pago aceptables-efectivo, cheque (hacer a CCSC servicios de alimentos), o en línea a través de www.sendmoneytoschool.com en nuestro sitio del distrito de www.CCSC.k12.in.US haga clic en el icono \$ y siga las instrucciones. El identificador de almuerzo de 6 dígitos de su hijo está disponible en el Gerente de la cafetería o en los servicios de alimentos CCSC. Los miembros del personal pueden utilizar este sistema también con una identificación de 4 dígitos establecida por los servicios de alimentos de CCSC.

Retiros/Reembolsos de estudiantes – no se pueden dar reembolsos en efectivo. Un cheque será emitido por el Tesorero de CCSC para la cantidad de reembolso. Los padres deben presentar una reclamación por escrito para un reembolso de los fondos no utilizados en la cuenta de su hijo dentro de los 30 días de la retirada del estudiante de la escuela. Los fondos no reclamados se convierten en propiedad de los servicios alimenticios de CCSC después de 30 días. Los formularios están disponibles en nuestro sitio web en www.CCSC.k12.in.us. Por favor llene el formulario y devuélvalo inmediatamente al Gerente de la cafetería de su hijo para que sea procesado. El formulario también puede ser entregado en la oficina de CHS para ser enviado a la oficina de servicios de alimentos.

Peticiones especiales de dieta-por favor visite nuestro sitio web www.CCSC.k12.in.us para formularios y procedimientos.

CES-Katie LaHue, 812-282-1447, Press 2 o en klahue@clarksvilleschools.org

CMS-Cathy Hart, 812-282-8235, Press 3 o en Chart@clarksvilleschools.org

CHS-Ashley Sanchez, 812-282-8231, Press 8 o en astephens@clarksvilleschools.org

RA-Willie estes, 812-258-9040 o en Westes@clarksvilleschools.org

Las siguientes pautas se usarán para mantener las cuentas de comida y promover la responsabilidad fiscal dentro de la población estudiantil en cuanto a las cuentas de comida.

I. estudiantes de comida gratis y de precio reducido:

a. estatus de comida gratis a los estudiantes no se les permitirá tener un saldo negativo de la cuenta. El estatus de comida gratis le permite al estudiante recibir un desayuno y almuerzo gratis cada día escolar. A ' la carte o artículos extras no son parte del programa de USDA y no se les permite cobrar.

b. comidas a precio reducido se les permitirá a los estudiantes tener un balance negativo hasta un máximo de 3 días de comidas solamente o \$2,10 en todos los niveles de grado. El desayuno es .30 y el almuerzo es de .40 por día. A ' la carte o artículos extras no son parte del programa de USDA y no se les permite cobrar.

II. todos los demás estudiantes en los grados PK-12:

a. Además de los correos electrónicos de bajo balance, el cajero alertará al estudiante cuando se necesite dinero para las comidas. Los estudiantes de primaria también pueden tener una nota enviada a casa a través de su tutor.

b. el siguiente procedimiento/póliza se aplica a los estudiantes de precio reducido y a precio completo: por favor note que esto se aplica solamente a las compras completas de comida- no se le permitirá cobrar a la carte o artículos extras para crear un saldo negativo en las cuentas de comida.

c. los primeros 3 días de no pago para las comidas, el estudiante será proporcionado el desayuno/almuerzo regular que será cargado a su cuenta de la comida.

d. se ofrecerá un almuerzo alternativo de una mantequilla de maní o sándwich de queso, fruta, verdura y leche sin costo alguno a partir del 4º día de impago. También se ofrecerá un desayuno alternativo de galletas Graham, fruta y leche.

e. en el 5º Día de no haber dinero depositado en la cuenta del estudiante el Superintendente, la administración del edificio y/o el Departamento de servicio de alimentos harán contacto con los padres para determinar si alguna otra acción será tomada.

Declaración de no discriminación: de acuerdo con la ley federal y la política del USDA, esta institución está prohibida de discriminar sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, edad o incapacidad. Para presentar una queja de discriminación, escriba el director del USDA, oficina de adjudicación y cumplimiento, 1400 Independence Ave, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (800) 795-3272 o (202) 720-6382 (TTY). CCSC es un empleador de igualdad de oportunidades y proporciona

III. alimentos externos:

- a. Si bien no desalentamos los alimentos nutritivos que se traen de su casa (es decir, el almuerzo empacado), respetuosamente pedimos que los alimentos no sean traídos de las fuentes del restaurante de comida rápida del exterior. Gracias de antemano por su cooperación y comprensión de este tema.
- b. CCSC aboga orgullosamente por una política de "no zona de comida rápida" para promover opciones de alimentos más saludables para toda nuestra población. Esto también está en conjunción con nuestra política local de salud y bienestar, así como las regulaciones federales (HHFK Act of 2010) y State (Indo/USDA) en lo que respecta a la nutrición escolar.

IV. comidas de viaje de campo:

- a. cualquier comida proporcionada por la cafetería de la escuela para una excursión será cargada a la cuenta de comida del estudiante como si hubieran comido el almuerzo en la escuela y según su estado de la comida de libre, reducido o pagado.

V. artículos que se aplican solamente a los estudiantes de la primaria Clarksville:

- a. a ' la carte o artículos extras requieren permiso por escrito de los padres antes de que el estudiante sea autorizado a comprar estos artículos por el Gerente de la cafetería.
Esta política ayuda a los padres y al personal en sus esfuerzos para administrar las compras en la cuenta de un estudiante.
- b. las tarjetas de comida perdidas o quebradas incurrirán en un cargo de reemplazo de \$3. Todos los estudiantes de primaria son emitidos una nueva tarjeta al principio de cada año escolar. Por favor visite el CES cafeteria Manager para reemplazo de tarjetas de comida y pago.

VI. cuentas negativas/inactivas:

- a. cuentas negativas-después de 30 días de cualquier saldo negativo no pagado y ninguna respuesta de los padres a los esfuerzos de la Corporación de la escuela entonces la acción puede ser tomada para recolectar saldos no pagados por una agencia profesional de la colección.
- b. cuentas inactivas-las cuentas serán cerradas después de 30 días de inactividad.

VII. política de carga de comida: la adopción de esta póliza constituye un reconocimiento de la Junta CCSC de esta política de comidas/cuentas y procedimientos. Los padres son responsables de todos los cargos incurridos en la cuenta de comida de su estudiante

VIII. aplicaciones de comidas gratuitas/reducidas: ahora puede presentarse en línea a través de nuestro sitio web de la escuela usando www.LunchApp.com. Simplemente siga las instrucciones del sitio Web. Las solicitudes de papel también están disponibles en cada oficina de la escuela. Preguntas?- comuníquese con el director del servicio de alimentos por teléfono al 812-704-5525 o por correo electrónico-mpixley@clarksvilleschools.org. Las solicitudes de comida son aceptadas durante el año escolar.



Departamento de servicios alimenticios de CCSC
800 Dr. dot Lewis Drive Clarksville, en 47129
Melissa Pixley (812) 704-5525 mpixley@clarksvilleschools.org



Reconocimiento de padre/guardián de la póliza de cuenta de comida CCSC

Estimado CCSC padre/guardián:

Por favor lea la póliza de la cuenta de comida de la escuela de CCSC y llene la siguiente información junto con su firma para reconocer su recibo y comprensión de esta póliza, ya que pertenece a su cuenta de comida (s) de estudiante.

Gracias

Departamento de servicios alimenticios de CCSC

Estudiante (s) primero y apellido (s): _____

Yo _____ haber leído y entendido la póliza de la cuenta de comida de la escuela CCSC y al firmar yo reconozco mi recibo de una copia de esta póliza para mis registros.

Padre/guardián Signature _____ Date _____ por favor regrese este formulario al Departamento de servicios de alimentos de CCSC c/o CHS oficina, 800 Dr. dot Lewis Drive, Clarksville, en 47129. Attn: Melissa Pixley, Directora

Declaración de no discriminación: de acuerdo con la ley federal y la política del USDA, esta institución está prohibida de discriminar sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, edad o incapacidad. Para presentar una queja de discriminación, escriba el director del USDA, oficina de adjudicación y cumplimiento, 1400 Independence Ave, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (800) 795-3272 o (202) 720-6382 (TTY). CCSC es un empleador y proveedor de igualdad de oportunidades